



DCO Beerse
DIENSTENCHEQUES

Interne Vacature: Jobcoach Dienstencheque-onderneming (m/v/x)

DCO Beerse vzw zoekt een ervaren jobcoach : 50% - 20u / week

Over DCO Beerse vzw

DCO Beerse vzw is een erkende dienstencheque-onderneming die al meer dan 20 jaar actief is in de regio Beerse en omstreken. Met een team van ruim 250 gemotiveerde poetshulpen bieden wij hoogwaardige huishoudhulp aan meer dan 2000 gezinnen in de regio Beerse. Wij onderscheiden ons door onze persoonlijke aanpak, professionele begeleiding en sterke focus op kwaliteit. Onze medewerkers zijn ons belangrijkste kapitaal - daarom investeren we continu in hun ontwikkeling en welzijn.

In het kader van onze groei zijn we op zoek naar een enthousiaste en betrokken jobcoach die ons team komt versterken.

Ben jij onze nieuwe collega?

Ben jij een enthousiaste en betrokken professional met passie voor mensen? Heb je ervaring in de dienstenchequesector? Dan zijn wij op zoek naar jou!

Functieomschrijving

Als jobcoach ben je de spil tussen onze huishoudhulpen en klanten. Je begeleidt, coacht en ondersteunt onze huishoudhulpen in hun professionele ontwikkeling, terwijl je ook het contact met onze klanten onderhoudt en nieuwe matches tot stand brengt. In deze rol is het cruciaal dat je stressbestendig bent en oplossingsgericht kunt denken.

Jouw belangrijkste taken

- Je coacht en begeleidt huishoudhulpen op de werkvloer en kantoor met de nodige assertiviteit.
- Je geeft opleidingen en trainingen in schoonmaaktechnieken.
- Je bemiddelt bij conflicten en zorgt voor optimale werkrelaties.
- Je voert sollicitatiegesprekken en selecteert nieuwe huishoudhulpen.
- Je onderhoudt contacten met klanten en zorgt voor de juiste matches.
- Je verzorgt de administratieve opvolging van jouw dossiers met grote nauwkeurigheid.



DCO Beerse

DIENSTENCHEQUES

Jouw profiel

Vereisten

- Je beschikt minimaal over een diploma secundair onderwijs
- Je beschikt over een geldig rijbewijs B
- Je bent bereid om je te verplaatsen binnen de regio met dienstwagen.

Technische competenties

- Je beschikt over sterke communicatieve vaardigheden in Nederlands en Engels. Een 3^{de} en / of 4^{de} taal machtig is een pluspunt.
- Je beheerst verschillende coachingsmethodieken en gesprekstechnieken
- Je kent de ins en outs van efficiënte schoonmaaktechnieken en -producten.
- Je hebt notie van Office 365 (Word, Excel, Outlook,...).

Persoonlijke competenties

- Je bent een echte teamplayer die graag samenwerkt
- Je combineert betrokkenheid met professionaliteit
- Je bent betrouwbaar en discreet in het omgaan met vertrouwelijke informatie
- Je toont enthousiasme en een positieve werkhouding
- Je bent stressbestendig en blijft kalm onder druk
- Je werkt nauwkeurig en gestructureerd
- Je bent assertief en kunt grenzen stellen waar nodig
- Je denkt oplossingsgericht en bent proactief in het aanpakken van uitdagingen

Wat bieden wij?

- Een contract van onbepaalde duur
- Een uitdagende functie met veel autonomie en menselijk contact
- Een gevarieerde job waarin geen dag hetzelfde is
- Mogelijkheid tot persoonlijke en professionele ontwikkeling
- Een warm team dat klaarstaat om je te ondersteunen
- Een marktconform salaris met extralegale voordelen



DCO Beerse
DIENSTENCHEQUES

Interesse?

Herken jij jezelf in dit profiel en wil je deel uitmaken van ons team? Stuur dan je CV en motivatiebrief naar directeur@dcobeerse.be. Solliciteren kan tot zondag 6 april 2025.

DCO Beerse vzw waardeert diversiteit en moedigt kandidaten van alle achtergronden aan om te solliciteren.