

Let's go doccle

Wat is Doccle? 0

- Dankzij Doccle kan je voortaan jouw **Acerta-loonbrieven, individuele rekening, fiscale fiche, vakantieattest, tewerkstellingsattest en feedback ASR** digitaal ontvangen.
- Doccle is een veilige en eenvoudige digitale brievenbus waarin je **documenten ontvangt, leest, bewaart en betaalt**. Je beheert daarmee jouw volledige persoonlijke administratie op één plaats.
- Niet alleen voor Acerta maar **andere leveranciers** zoals bvb van CM, KBC, Telenet.... bieden jouw documentatie aan op Doccle.
- Doccle is beschikbaar als webapplicatie op je **PC** en als app op je **smartphone**.

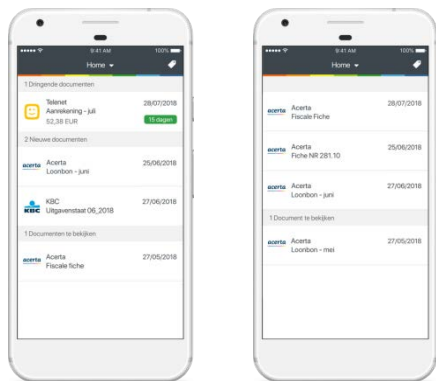
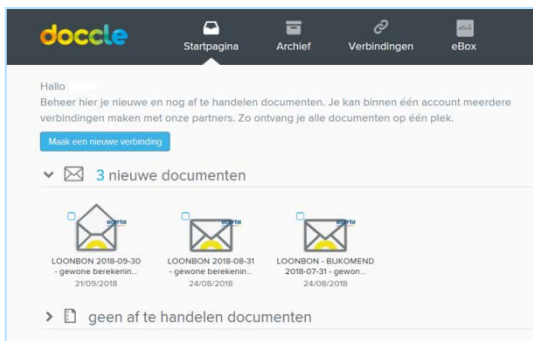
Hoe? 1

Je werkgever past je documentinstellingen aan. Je ontvangt een automatische e-mail van Acerta waarlangs je je onmiddellijk kan verbinden met jouw digitale Acerta documentatie.

- E-mail niet ontvangen? Check je map met ongewenste berichten.
- Je herkent onze e-mail aan het volgende adres: [no-reply@token.acerta.be](mailto:reply@token.acerta.be)

2

In de automatische e-mail die je ontvangt van ons, klik op de verbindingsknop:



Jouw documenten op Doccle

3

Van zodra je op de knop klikt kom je terecht in het aanmeldingsscherm. Ben je al actief op Doccle?

Ja: meld je aan met je gebruikelijk e user en paswoord.

Nee: scroll verder door naar beneden om een nieuw account aan te maken.

Wanneer je nog geen Doccle-account hebt, zal je gevraagd worden om een account aan te maken. Gebruik hiervoor niet je professionele e-mailadres maar wel je privé e-mailadres (hotmail, gmail...).

Na het aanmaken van je account, keer terug naar stap 2 (klik opnieuw op de verbindingsknop in je mail) om terug op het aanmeldingsscherm van DOCCLE te komen. Gebruik je nieuw aangemaakte user en paswoord.

Klaar!

6

Je ontvangt voortaan een e-mail bij elk nieuw document dat beschikbaar is op Doccle. Vanuit die e-mail kan je vlot doorklikken naar jouw Doccle kluis of raadpleeg jouw kluis op om het even welk moment via www.doccle.be.

- E-mail niet ontvangen? Check je map met ongewenste berichten.
- Je herkent onze e-mail aan het volgende adres: no-reply@token.acerta.be.

4

Geef de nieuwe verbinding tussen Acerta en jouw Doccle-kluis een naam.

Het is handig om deze verbinding de naam te geven van jouw werkgever. Zo herken je snel om welke documentatie het gaat.

5

Je krijgt een overzicht van al jouw verbindingen.

Om je documentatie te raadplegen klik in het panel bovenaan het scherm op startpagina of archief.

Nog vragen?

Ga naar

<https://www.acerta.be/nl/doccle-faq>